



Stellenausschreibung

Gemäß Berufsausbildungsgesetz in Verbindung mit dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 wird folgende Stelle öffentlich ausgeschrieben:

Lehrling Verwaltungsassistent/in für die allgemeine Verwaltung

Anforderungsprofil:

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche und gesundheitliche Eignung
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Einsatzfreude, Motivation und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft und Interesse an Weiterbildungen

Das **Beschäftigungsausmaß** beträgt **38,5 Wochenstunden**. Die Besetzung ist ab 01.08.2026 vorgesehen. Das Lehrlingseinkommen beträgt aktuell im 1. Lehrjahr € 1.011,50 im 2. Lehrjahr € 1.264,40 und im 3. Lehrjahr € 1.517,20. Die Auswahl erfolgt durch die Objektivierung des Personalbeirates.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Zeugnisse, Urkunden, Lebenslauf, etc.) bis **spätestens 30.05.2026** persönlich, postalisch oder per E-Mail (gemeinde@moosdorf.ooe.gv.at) an die Gemeinde Moosdorf. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister:



Manfred Entersberger